

Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Algemene bepalingen	2
Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Artikel 2 Reikwijdte	2
Artikel 3 Doel en toepassingsgebied.....	3
Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.....	3
Artikel 4 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking.....	3
Artikel 5 Verwerking van persoonsgegevens.....	3
Verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)	4
Artikel 6 Voorwaarden voor verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens).....	4
Organisatorische verplichtingen.....	5
Artikel 7 Geheimhoudingsplicht	5
Artikel 8 Bewaren.....	5
Artikel 9 Beveiliging	5
Rechten van de betrokkene	7
Artikel 11 Informatieverstrekking aan de betrokkene	7
Artikel 12 De meldplicht bij inbreuken op de beveiliging van persoonsgegevens aan het College	7
Artikel 13 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens.....	8
Artikel 14 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens.....	8
Artikel 15 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens	8
Artikel 16 Vertegenwoordiging.....	9
Meldingsverplichtingen bij het CBP.....	10
Artikel 17 Geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde persoonsgegevens.....	10
Artikel 18 Verplichtingen medewerkers MCU in het kader van meldingen aan CBP	10
Artikel 19 Functionaris voor de gegevensbescherming	10
Artikel 20 Procedures persoonsgegevensverwerkingen	10
Artikel 21 Individuele controle medewerkers	11
Overgangs- en slot bepalingen	12
Artikel 22 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement.....	12

Privacyreglement Thuiszorg Multicare Utrecht

Inleiding

Dit reglement is een praktische uitwerking van de Wet bescherming persoonsgegevens en is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Per 1 januari 2016 wijzigt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Met de [Wet Meldplicht Datalekken](#) wordt een nieuwe verplichting bij gegevensverwerking aan de Wbp toegevoegd. Bepaald wordt dat melding moet worden gemaakt van iedere inbreuk op de (technische of organisatorische) maatregelen ter beveiliging tegen verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

Zowel voor de zorgaanbieder, als voor derden zijn de rechten en plichten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens nader uitgewerkt in dit reglement.

Zo dient de zorgaanbieder de persoonsgegevens zorgvuldig te beheren, mogen gegevens niet toegankelijk zijn voor onbevoegden en niet zonder meer aan anderen worden doorgegeven. Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, de betrokkene, heeft onder andere recht op informatie over, afschrift van, inzage in en aanvulling van zijn persoonsgegevens.

Een overzicht van alle registraties van persoonsgegevens binnen Thuiszorg Multicare Utrecht (MCU) is als bijlage 1 aan dit reglement toegevoegd.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Persoonsgegevens:**
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. Verwerking van persoonsgegevens:**
Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- c. Bestand:**
Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- d. Verantwoordelijke:**
De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen oftewel MCU, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- e. Bewerker:**
Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- f. Betrokkene:**
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- g. Derde:**
Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- h. Ontvanger:**
Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
- i. Toestemming van de betrokkene:**
Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- j. Het College Bescherming Persoonsgegevens of het College (CPB):**
Het College dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.
- k. Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**
Is de toezichthouder voor verwerking van persoonsgegevens.
- l. Verstrekken van persoonsgegevens:**
Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- m. Verzamelen van persoonsgegevens:**
Het verkrijgen van persoonsgegevens.
- n. Beheerder van persoonsgegevensverwerking:**
De beheerder is degene die de dagelijkse zorg heeft voor deze persoonsgegevensverwerking.

Artikel 2 Reikwijdte¹

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

¹ Artikel.2 Wbp.

Artikel 3 Doel en toepassingsgebied

3.1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet meldplicht datalekken (artikel 34a Wbp) verder te noemen Wbp.

3.2. Dit reglement is van toepassing binnen Thuiszorg Multicare Utrecht.

Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

Artikel 4 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

4.1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld².

4.2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen³.

4.3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn⁴.

Artikel 5 Verwerking van persoonsgegevens⁵

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend⁶;
- b. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst⁷;
- c. Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen⁸
- d. Dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene⁹;
- e. Dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert¹⁰.

² Artikel 6 en 7 Wbp.

³ Artikel 9 Wbp; bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is met het doel moet men rekening houden met de verwantschap tussen doel van verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, met de aard van de gegevens, met de gevolgen van de verwerking voor betrokkene, met de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de mate waarin jegens betrokkene passende waarborgen zijn genomen.

⁴ Artikel 11 Wbp.

⁵ Artikel 8 Wbp.

⁶ Als de verantwoordelijke de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene moet verkrijgen moet elke twijfel zijn uitgesloten over de vraag of de betrokkene zijn toestemming heeft gegeven en voor welke verwerkingen de toestemming is gegeven. De toestemming kan blijken uit woord of gedrag en hoeft niet schriftelijk te worden verkregen. Wel dient de betrokkene alvorens toestemming te geven goed geïnformeerd te zijn.

⁷ Bijvoorbeeld een behandelingsovereenkomst in de zin van de WGBO (art. 7:466 BW).

⁸ De verantwoordelijke moet onderworpen zijn aan een wettelijke plicht bijvoorbeeld de wettelijk verplichte persoonsregistratie van werknemers o.g.v. Wet stimulering arbeidsdeelname minderheden.

⁹ Er is een dringende medische noodzaak de gegevens van de betrokkene te verwerken; er is bijvoorbeeld direct medische hulp nodig en de betrokkene is buiten bewustzijn.

¹⁰ Dit is een algemene restbepaling: een rechtvaardig belang van de verantwoordelijke wordt aanwezig geacht in het geval dat de desbetreffende verwerking noodzakelijk is om zijn reguliere bedrijfsactiviteiten te verrichten. Voorbeeld: een schadeverzekeraar dient voor een schadeclaim naast de gegevens van zijn cliënt ook de gegevens van de tegenpartij en van getuigen te kunnen verwerken, tenzij na belangenafweging het belang van de tegenpartij prevaleert.

Privacyreglement Thuiszorg Multicare Utrecht

Verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)¹¹

Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien aan een van de volgende voorwaarden is voldaan:

Artikel 6 Voorwaarden voor verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)

- a. **Hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening**
De verwerking geschiedt door hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.
- b. **Verzekeraars**
De verwerking geschiedt op verzoek van de verzekeraar zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
- c. **Bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens**
Het verbod om bijzondere gegevens te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene¹².
- d. **Wetenschappelijk onderzoek en statistiek¹³**
Zonder toestemming van de patiënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden verstrekt indien:
 - Het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad, of
 - Het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen. Verstrekking is pas mogelijk indien;
 - Het onderzoek het algemeen belang dient;
 - Het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en voor zover de betrokken patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
- e. **Erfelijkheidsggegevens¹⁴**
Gegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen slechts worden verwerkt wanneer de verwerking plaats vindt met betrekking tot de betrokkene bij wie de erfelijke gegevens worden verkregen, tenzij:
 - Een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert, of
 - De verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

¹¹ De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven is op grond van artikel 16 Wbp verboden. Ook strafrechtelijke en aanverwante gegevens behoren tot deze categorie. De artikelen 17 tot en met 23 bepalen onder welke voorwaarden ontheffing wordt verleend. Voor gezondheidsgegevens is dat in artikel 21 vastgelegd.

¹² Artikel 21 lid 3 Wbp. Gegevens als godsdienst of levensovertuiging kunnen bijvoorbeeld van belang zijn bij psychiatrische ziektebeelden. Ook een gegeven als ras kan een belangrijke determinant zijn bij diagnosestelling. Deze bepaling blijft strikt beperkt tot de verwerking door hulpverleners, instellingen of voorzieningen binnen de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene noodzakelijk is.

¹³ Dit onderdeel is gebaseerd op artikel 7:458 BW (WGB0). De WGB0 biedt meer bescherming en heeft daarmee voorrang op het bepaalde in artikel 23 lid 2 Wbp, dat eveneens over wetenschappelijk onderzoek gaat.

¹⁴ Artikel 21, lid 4 Wbp.

Artikel 7 Geheimhoudingsplicht

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht¹⁵.

Artikel 8 Bewaren

8.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt¹⁶.

8.2. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard¹⁷.

8.3. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

8.4. De bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit¹⁸.

Artikel 9 Beveiliging

De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen¹⁹.

¹⁵ Artikel 9 lid 4 Wbp. Een voorbeeld is de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener neergelegd in art. 457 WGBO. De brancheverenigingen adviseren voor niet-hulpverleners de geheimhoudingsbepaling in de arbeidsovereenkomst op te nemen ondanks de doorwerking van de cao- bepalingen in de arbeidsovereenkomst.

¹⁶ Artikel 10 Wbp.

¹⁷ Artikel 10 lid 2 Wbp.

¹⁸ Artikel 454 lid 3 WGBO geeft een specifieke invulling voor de bewaartermijn van medische gegevens. In de praktijk wordt de regel gehanteerd dat de 10 jaar termijn aanvangt op het tijdstip dat de behandeling is afgerond.

¹⁹ Artikel 13 Wbp; passend in de zin van in overeenstemming met de stand van de techniek; tevens impliceert passende proportionaliteit: hoe gevoeliger de gegevens, des te zwaarder de eisen die worden gesteld aan beveiliging.

Privacyreglement Thuiszorg Multicare Utrecht

Artikel 10 Klachtenbehandeling²⁰

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot de interne klachtenregeling en/of de klachtenprocedure. Deze zijn beide op te vragen via het algemene telefoonnummer, 0302662662 of via de website te raadplegen.

Het Collegebescherming persoonsgegevens.

Op grond van de Wop kan de betrokkene verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Wet bescherming persoonsgegevens²¹.

CBP

Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

T 070 - 8888 500

F 070 - 8888 501

E info@cbpweb.nl

²⁰ Hoofdstuk 8 van de Wop heeft betrekking op de rechtsbescherming. Er kan op bepaalde beslissingen in beroep worden gegaan bij de (bestuurs)rechter. Zie de artikelen 45 tot en met 50 Wop. Een voorbeeld van een dergelijke beslissing is de weigering tot aanvulling, correctie of verwijdering.

²¹ Artikel 60 Wop

Artikel 11 Informatieverstrekking aan de betrokkene²²

11.1. Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

- Zijn identiteit;
- De doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is²³.

11.2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen²⁴.

11.3. De verantwoordelijke informeert over de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan inroepen;

- Cliënten van MCU kunnen daarvoor terecht bij de zorgcoördinator
- Medewerkers van MCU kunnen daarvoor terecht bij afdeling P&O
- Externe relaties van MCU kunnen daarvoor terecht bij directiesecretaresse

Artikel 12 De meldplicht bij inbreuken op de beveiliging van persoonsgegevens aan het College²⁵

Met de [Wet meldplicht datalekken](#) wordt een nieuw artikel 34a aan de Wbp toegevoegd. Dat bepaalt dat melding moet worden gemaakt van iedere inbreuk op de (technische of organisatorische) maatregelen ter beveiliging tegen verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Bij een inbreuk kan worden gedacht aan een hack of een technisch falen, maar ook aan verlies of diefstal van een laptop waarop persoonsgegevens staan. Een 'datalek' kan dus in vele vormen voorkomen.

MCU heeft een verantwoordelijke medewerker aangewezen voor het melden van een datalek.

12.1. De verantwoordelijke stelt het College onverwijld in kennis van een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in [artikel 13](#) van het Wbp, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

12.2. De verantwoordelijke, bedoeld in het eerste lid, stelt de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk, bedoeld in het eerste lid, indien de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.

12.3. De kennisgeving aan het College en de betrokkene omvat in ieder geval de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken.

12.4. De kennisgeving aan het College omvat tevens een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens en de maatregelen die de verantwoordelijke heeft getroffen of voorstelt te treffen om deze gevolgen te verhelpen.

12.5. De kennisgeving aan de betrokkene wordt op zodanige wijze gedaan dat, rekening houdend met de aard van de inbreuk, de geconstateerde en de feitelijke gevolgen daarvan voor de verwerking van persoonsgegevens, de kring van betrokkenen en de kosten van tenuitvoerlegging, een behoorlijke en zorgvuldige informatievoorziening is gewaarborgd.

²² Artikel 33 Wbp

²³ Deze algemene kennisgeving kan geschieden door het uitreken van een informatiebrochure waarin wordt aangegeven voor welk doel de instelling persoonsgegevens verwerkt.

²⁴ Bij het aangaan van een behandelingsovereenkomst is het vanzelfsprekend dat de patiënt aan de arts persoonsgegevens overlegt. Wanneer er voldaan wordt aan de informatieplicht van de arts (art. 450 en aan het toestemmingsvereiste van de patiënt (450 WGB0) is de informatieverstrekking gewaarborgd. Behalve de medische gegevens in de arts- patiënt relatie moet de verantwoordelijke de patiënt informeren over alle verwerkingen van zijn persoonsgegevens. Ook dit kan geschieden door een informatiefolder.

²⁵ Artikel 34a Wbp

Privacyreglement Thuiszorg Multicare Utrecht

12.6. Het tweede lid is niet van toepassing indien de verantwoordelijke passende technische beschermingsmaatregelen heeft genomen waardoor de persoonsgegevens die het betreft onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn voor eenieder die geen recht heeft op kennisname van de gegevens.

12.7. Indien de verantwoordelijke geen kennisgeving aan de betrokkene doet, kan het College, indien het van oordeel is dat inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, van de verantwoordelijke verlangen dat hij alsnog een kennisgeving doet.

12.8. De verantwoordelijke houdt een overzicht bij van iedere inbreuk die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, bedoeld in het derde lid, alsmede de tekst van de kennisgeving aan de betrokkene.

Artikel 13 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens²⁶

13.1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

13.2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

13.3. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht²⁷.

13.4. Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 14 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens²⁸

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.

3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

4. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 15 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens²⁹

15.1. De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.

15.2. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed (zie bijlage 2).

15.3. De verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang

²⁶ Artikel 35 Wbp en 456 WGBO.

²⁷ Het besluit kostenvergoeding Wbp (Besluit van 13 juni 2001 tot vaststelling van de vergoeding van de kosten als bedoeld in de artikelen 39 en 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens) geeft hiervoor enkele richtlijnen. Artikel 2: 1. De vergoeding voor de kosten van het bericht als bedoeld in artikel 35 van de wet bedraagt €0.23 per pagina met een maximaal bedrag van €4.50 per bericht. 2. De verantwoordelijke mag voor de kosten van een bericht dat op een andere gegevensdrager wordt verstrekt dan papier een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste €4.50 bedraagt. Art.3: de verantwoordelijke mag in afwijking van artikel 2 een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste €22.50 bedraagt in het geval dat het afschrift bestaat uit meer dan honderd pagina's, of het bericht bestaat uit een afschrift van een, vanwege de aard van de verwerking, moeilijk toegankelijke gegevensverwerking.

²⁸ Artikel 454, tweede lid WGBO en artikel 36 Wbp.

²⁹ Artikel 455 WGBO en artikel 36 Wbp (de Wbp spreekt van verwijderen).

Privacyreglement Thuiszorg Multicare Utrecht

is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 16 Vertegenwoordiging³⁰

16.1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.

16.2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene in de leeftijd van twaalf tot achttien jaar en die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.

16.3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.

16.4. Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is handelingsbekwaam en kan zich laten vertegenwoordigen.

16.5. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

- Indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld; de curator of mentor;
- Indien er geen mentor of curator is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde;
- Indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene;
- Indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt; een kind, broer of zus van de betrokkene.

³⁰ De hier genoemde categorieën van meerderjarig handelingsonbekwamen en minderjarigen is een samenvoeging van art. 450 lid 2 WGBO (toestemmingsvereiste bij minderjarigen) en art. 465 WGBO (vertegenwoordiging van de wilsonbekwame patiënt).

Artikel 17 Geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde persoonsgegevens³¹

17.1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens³².

17.2. Wanneer een gegevensverwerking voldoet aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit³³ wordt deze verwerking niet aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

17.3. De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek³⁴.

17.4. In bijlage 1 bij dit reglement zijn de verwerkingen van persoonsgegevens binnen MCU genoemd en is steeds aangegeven of deze verwerking al dan niet gemeld is bij het CBP.

Artikel 18 Verplichtingen medewerkers MCU in het kader van meldingen aan CBP

Om de meldingsverplichtingen van MCU bij het CBP te kunnen nakomen, zijn de volgende werkafspraken binnen MCU gemaakt:

a. Meldingsplichtig persoonsgegevensverwerkingen van MCU worden bij het CBP gemeld door de verantwoordelijke medewerker.

b. Medewerkers die een nieuwe (geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde of handmatige) verwerking van persoonsgegevens aanleggen, moeten deze verwerking bij de Autoriteit Persoonsgegevens AP melden, alvorens met de verwerking wordt aangevangen, mits de gegevensverwerking voldoet aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit hoeft deze verwerking niet te worden gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

c. De Autoriteit Persoonsgegevens toetst aan de hand van de zorgwetgeving of de nieuwe gegevensverwerking meldingsplichtig is.

d. Indien de gegevensverwerking meldingsplichtig is en niet voldoet aan het Vrijstellingsbesluit, verzorgt de verantwoordelijke medewerker de centrale aanmelding hiervan bij het CBP.

Artikel 19 Functionaris voor de gegevensbescherming

MCU heeft geen functionaris voor de gegevensbescherming benoemd.

Artikel 20 Procedures persoonsgegevensverwerkingen

20.1. MCU heeft de eisen die dit privacyreglement stelt, expliciet gemaakt en verwerkt in procedures per (groep van) persoonsgegevensverwerking(en), die uitgevoerd moeten worden in de praktijk (bijlage 1). Aldus heeft MCU geregeld dat alle persoonsgegevensverwerkingen plaatsvinden volgens de eisen van dit reglement en derhalve volgens de eisen van de Wbp. Naleving en toetsing is een lijnverantwoordelijkheid, als zodanig ook beschreven in de betreffende procedure (functieverantwoordelijkheid).

³¹ Artikel 27 Wbp.

³² Hieruit volgt dat u de handmatige dossiervoering niet hoeft aan te melden, het betreft immers geen geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde gegevens. De vrijstelling geldt niet voor geautomatiseerde Lab-uitslagen waar in een papieren dossier naar wordt verwezen.

³³ Artikel 27 en 29 Wbp verwijzen naar het Vrijstellingsbesluit Wbp.

Wanneer een gegevensverwerking voldoet aan de voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit hoeft deze verwerking niet te worden gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Het gaat om een vrijstelling van de aanmeldingsplicht. Dit wil nog niet zeggen dat de overige bepalingen van de Wbp niet van toepassing zijn. Ook gegevens die zijn vrijgesteld vallen dus onder de zorgvuldigheidseisen van de Wbp. Voor de artikelen van het Vrijstellingsbesluit wordt verwezen naar *mr. drs. T.F.M. Hooghiemstra*, Teksten en toelichting op de Wet Bescherming Persoonsgegevens, Koninklijke Vermande 2001, ook op www.cbprecht.nl, is het Vrijstellingsbesluit en de toelichting daarop opgenomen.

³⁴ Artikel 31 Wbp bepaalt wanneer er sprake is van voorafgaand onderzoek: namelijk wanneer de verantwoordelijke:

- een nummer ter identificatie van personen voornemens is te verwerken voor een ander doeleinde dan waarvoor het nummer specifiek bestemd is. Bijvoorbeeld handmatige verwerking van het sofinummer voor een ander doeleinde. Zie ook besluit gebruik sofinummer Wbp (Stblad 2001, 383)
- voornemens is gegevens vast te leggen op grond van eigen waarneming zonder de betrokkene daarvan op de hoogte te stellen, of
- anders dan krachtens een vergunning op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus voornemens is strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag te verwerken ten behoeve van derden. De voorafgaande controle bestaat uit het kerbaar maken aan de toezichhoudende autoriteit van de voorgenomen verwerkingen en diens bevoegdheid om een nader onderzoek hiernaar in te stellen. Het voorafgaand onderzoek leidt tot een niet-bindende verklaring omtrent de rechtmatigheid van de verwerking die de verantwoordelijke niet ontslaat van de verplichting om zijn eigen afweging te maken.

Privacyreglement Thuiszorg Multicare Utrecht

20.2. Het borgen van de verantwoordelijkheden in de praktijk wordt gerealiseerd door middel van het laten uitvoeren van de interne kwaliteitsaudits.

20.3. Voor nieuwe persoonsgegevensverwerkingen worden op aangeven van de beheerder van de persoonsgegevensverwerking zo mogelijk bestaande procedures aangevuld dan wel worden nieuwe procedures gemaakt, in het daartoe van toepassing zijnde format.

20.4. De procedures (functieverantwoordelijkheid) voor de persoonsgegevensverwerkingen van MCU worden centraal beheerd in het geautomatiseerde documentatiebeheersysteem.

20.5. De procedures zijn door alle medewerkers te raadplegen op het intranet van MCU. Externe belangstellenden, kunnen bij de verantwoordelijke een schriftelijk exemplaar opvragen.

Artikel 21 Individuele controle medewerkers

Als het voornemen bestaat om voor een individuele controle van een medewerker een bestaande persoonsgegevensverwerking te gebruiken, dan mag dat uitsluitend nadat de betreffende medewerker daarvan schriftelijk in kennis is gesteld. Een dergelijke individuele controle is zo beperkt mogelijk met het oog op het doel ervan.

Artikel 22 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

22.1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke, directie Thuiszorg Multicare Utrecht

22.2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

22.3. Dit reglement is per 2 januari 2018 in werking getreden en is bij de verantwoordelijke in te zien.

a. Cliënten en externe relaties kunnen daarvoor terecht op de website van Thuiszorg Multicare Utrecht

(www.multicareutrecht.nl).

b. Medewerkers kunnen daarvoor ook terecht op het intranet.

22.4. Desgewenst kunnen cliënten en externe relaties kosteloos een afschrift van dit reglement ontvangen.

Aldus opgemaakt op 2 januari 2018 door de directie van MCU.

Privacyreglement Thuiszorg Multicare Utrecht

Bijlage 1 Overzicht van persoonsgegevensverwerkingen binnen MCU

Procedure persoonsverwerking	Betrokkene	Meldingsnummer	Melding bij CBP
Cliëntenadministratie	Cliënten	N.v.t.	N.v.t.
Crediteurenadministratie	Crediteuren Zelfstandigen zonder personeel	N.v.t.	N.v.t.
Personeelsadministratie	Personeelsleden	N.v.t.	N.v.t.

Privacyreglement Thuiszorg Multicare Utrecht

Bijlage 2 Verzoek om vernietiging van (deel van het) zorgdossier

Gegevens cliënt	
Man/vrouw	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Naam en voorletter	
Naam echtgeno(o)t(e)	
Voornaam	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Geboorteplaats	

Gegevens verzoeker ³⁵	
Man/vrouw	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Naam en voorletter	
Voornaam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
Relatie tot de cliënt	<input type="checkbox"/> echtgeno(o)t(e) <input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> kind <input type="checkbox"/> broer/zus <input type="checkbox"/> anders

Wat is de periode van de zorg	Van	tot
Wie was uw laatste contactpersoon bij MCU		
Welke gegevens wilt u vernietigd hebben?	<input type="checkbox"/> gehele zorgdossier <input type="checkbox"/> deel van het zorgdossier, te weten	

Ondertekening

Plaats:

Datum:

Handtekening verzoeker;.....

Handtekening minderjarige cliënt van 12-16 jaar:.....

Ter informatie

Na ontvangst van dit formulier wordt uw verzoek beoordeeld. Indien er geen bezwaren zijn, ontvangt u een akkoordverklaring met het verzoek deze te ondertekenen en terug te sturen. Maximaal 3 maanden

³⁵ Alleen invullen indien u zelf als verzoeker de cliënt niet bent.

Privacyreglement Thuiszorg Multicare Utrecht

na ontvangst van deze akkoordverklaring zal worden overgegaan tot vernietiging van de gevraagde gegevens. Uw verzoek tot vernietiging wordt bewaard. U wordt geïnformeerd als uw gegevens vernietigd zijn.

Het aanvraagformulier samen met een kopie van uw legitimatiebewijs opsturen naar het op de volgende blz. vermelde adres. Alleen volledig ingevulde formulieren die voorzien zijn van een kopie van een legitimatiebewijs worden in behandeling genomen.

Toelichting

In de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn uw rechten met betrekking tot het zorgdossier geregeld. Wij willen u graag behulpzaam zijn bij het uitoefenen van dit recht. U dient er rekening mee te houden dat wij de medische gegevens ingevolge de wet in principe 15 jaar bewaren. U helpt ons met het opzoeken van de dossiergegevens en het beschermen van de privacy als u dit formulier zo volledig mogelijk invult. De door u ingevulde gegevens worden door ons strikt vertrouwelijk behandeld. Nadat wij het formulier van u hebben ontvangen, wordt uw vraag in behandeling genomen.

Gegevens cliënt

Hier vermeldt u de gegevens van de persoon over wie het zorgdossier gaat. Op enkele uitzonderingen na moet de cliënt altijd zelf de aanvraag ondertekenen.

Kinderen/jongeren

- De Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) beschouwt een cliënt vanaf 16 jaar meerderjarig. Jongeren vanaf 16 jaar die (een deel van) hun zorgdossier willen vernietigen, moeten zelf de aanvraag indienen en ondertekenen.
- Bij een verzoek tot vernietiging van (een deel van) het zorgdossier van kinderen tussen de 12 en 16 jaar dienen zowel het kind als de ouder/voogd het formulier te ondertekenen. Tevens van beiden (kind en ouder/voogd) een kopie van een geldig legitimatiebewijs toevoegen.
- Voor kinderen jonger van 12 jaar moet een van der ouders/voogd het verzoek indienen.

Opsturen aanvraagformulier

U kunt het ingevulde verzoek om vernietiging met een kopie van een legitimatiebewijs sturen naar:

Thuiszorg Multicare Utrecht

T.a.v. directie

Pretoriadreef 48

3564 BX Utrecht