

Cliëntenraad reglement

Volgens de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) is iedere zorginstelling verplicht een cliëntenraad te hebben. De cliëntenraad is een onafhankelijk orgaan, waarin cliënten en vertegenwoordigers/familieleden zitting kunnen nemen. De voornaamste taak van de cliëntenraad is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van mensen die op de zorg van de thuiszorgorganisatie zijn aangewezen. De cliëntenraad adviseert gevraagd en ongevraagd over allerlei zaken die met de dienstverlening te maken hebben, uiteenlopend van de kwaliteit van de dagelijkse verzorging tot zaken als privacy, veiligheid en een klachtenregeling.

Verder adviseert de cliëntenraad de directie van Thuiszorg Multicare Utrecht over het gevoerde en te voeren beleid.

Aan de hand van dit reglement geeft Thuiszorg Multicare Utrecht uitvoering aan de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstelling (WMCZ).

Paragraaf 1 'Begripsbepalingen'

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Zorgaanbieder: Thuiszorg Multicare Utrecht BV
2. Instelling: Thuiszorg Multicare Utrecht BV
3. Cliënten: De natuurlijke personen voor wie de instelling werkzaam is;
4. De cliëntenraad: De door de zorgaanbieder voor de instelling ingestelde cliëntenraad;
5. Algemene vergadering: vergadering van cliëntenraad
6. Kiesgroep: groep cliënten die als zodanig is aangemerkt in het besluit tot instelling van de cliëntenraad.

Paragraaf 2 'Algemene bepalingen'

Artikel 2

De medezeggenschapsraad heeft tot taak om, binnen het kader van de doelstellingen van Thuiszorg Multicare Utrecht, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen, Overeenkomstig de WMCZ.

Artikel 3

1. De medezeggenschapsraad van Thuiszorg Multicare Utrecht bestaat uit een commissie van vertegenwoordigers van cliënten.
2. Het streven is om de commissie uit minimaal 3 leden te laten bestaan.
3. De medezeggenschapsraad beoogt representatief te zijn voor de cliënten van Thuiszorg Multicare Utrecht en wordt redelijkerwijs in staat geacht hun gemeenschappelijke belangen te behartigen.
4. Thuiszorg Multicare Utrecht benoemt de leden van de medezeggenschapsraad. De bestaande leden dragen nieuwe leden voor aan de directeur van Thuiszorg Multicare Utrecht. Werving en selectie geschiedt aan de hand van een profielschets.
5. De volgende personen kunnen deel uit maken van de medezeggenschapsraad:
 - Cliënten
 - Familieleden van cliënten
 - Kennissen van de cliënten
 - Mantelzorgers

Hoewel het de voorkeur verdient dat de medezeggenschapsraad ook inderdaad uit cliënten bestaat, blijkt dit in de praktijk niet altijd te realiseren. Daarom kunnen naast cliënten ook niet-clieuten in de medezeggenschapsraad participeren. Voorwaarde hierbij is duurzame betrokkenheid bij de cliënten en affiniteit met de doelgroep en zorgverlening.

Documentnr: DOC015	Versienr. : 001	Paraaf goedkeur: A. Haji
Opsteldatum: 16-06-2018	Evaluatiedatum: n.t.b.	Goedkeurdatum : n.t.b.

Artikel 4

De leden van de medezeggenschapsraad van Thuiszorg Multicare Utrecht worden gekozen voor 3 jaar; zij zijn terstond herkiesbaar. De leden kunnen maximaal twee keer herkozen worden.

Artikel 5

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen een persoon verenigd zijn.
3. De combinatie van het voorzitterschap met een andere functie wordt echter uitgesloten.
4. Voor speciale aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders benoemd worden.
5. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en Thuiszorg Multicare Utrecht.

Artikel 6

1. De voorzitter leidt de veranderingen van de medezeggenschapsraad. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de medezeggenschapsraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter, kiest de medezeggenschapsraad uit zijn midden een plaatsvervanger. Deze neemt voor de duur van de vervanging, de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.

Artikel 7

1. De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaat voering.
2. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn rechtsopvolger.

Artikel 8

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen en de overige bezittingen van de medezeggenschapsraad.
2. De penningmeester draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie hordende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

Paragraaf 3 'Einde lidmaatschap'

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad eindigt:
 - a. Door verloop van de zittingsduur.
 - b. Door overlijden.
 - c. Door een reglement het lidmaatschap op te zeggen. Hierbij geldt een opzegtermijn van twee maanden.
 - d. Wanneer de medezeggenschapsraad, overeenkomstig de regeling die hij daarvoor reglementair getroffen heeft, reglement dat voorzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de medezeggenschapsraad gevergd kan worden.
 - e. Door collectief ontslag door Thuiszorg Multicare Utrecht indien de medezeggenschapsraad zodanig functioneert dat Thuiszorg Multicare Utrecht daardoor niet langer voldoet aan zijn plicht om een medezeggenschapsraad in stand te houden die representatief is voor de cliënten van de instelling en redelijkerwijs in staat kan worden geacht om hun gemeenschappelijke belangen te behartigen.
2. Personen die als lid van de medezeggenschapsraad zijn ontslagen door de medezeggenschapsraad of Thuiszorg Multicare Utrecht kunnen zich niet meer verkiesbaar stellen als lid van de medezeggenschapsraad.

Documentnr: DOC015	Versienr. : 001	Paraaf goedkeur: A. Haji
Opsteldatum: 16-06-2018	Evaluatiedatum: n.t.b.	Goedkeurdatum : n.t.b.

Paragraaf 4 'Bevoegdheden van de medezeggenschapsraad'

Artikel 10

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd Thuiszorg Multicare Utrecht voorstellen te doen over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.
2. Thuiszorg Multicare Utrecht neemt geen van een schriftelijke door medezeggenschapsraad gedaan voorstel afwijkend besluit dat nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste een maal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. Thuiszorg Multicare Utrecht doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de medezeggenschapsraad schriftelijk, en voor zover hij van het voorstel afwijkt onder opgave van redenen, mededelingen aan de medezeggenschapsraad.
4. Thuiszorg Multicare Utrecht stelt de medezeggenschapsraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft over:
 - a. Een wijziging van de doelstelling of grondslag;
 - b. Het overdragen van medezeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
 - c. De gehele of gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
 - d. Een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - e. Een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - f. Het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid binnen de instelling;
 - g. De begroting van de jaarrekening;
 - h. Het algemene beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.
 - i. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg.
5. De Raad van Bestuur neemt kennis van de door de medezeggenschapsraad kenbaar gemaakte opvattingen en/of voorstellen en geeft, indien direct bij kennisneming, aan op welke wijze en op welke termijn zij daarop zal reageren. Tevens geeft de Raad van Bestuur aan hoe zij de medezeggenschapsraad bericht over de resultaten.
6. Adviezen kunnen worden uitgebracht als er een meerderheid van stemmen is van de op een vergadering aanwezige personen. Bij het staken van de stemmen is een advies verworpen.
7. De raad van Bestuur neemt de adviezen die door de medezeggenschapsraad zijn uitgebracht, mee in de besluitvorming tot beleidsvorming.

Paragraaf 5 'Financiële middelen'

Artikel 11

1. Thuiszorg Muticare Utrecht stelt jaarlijks een budget ter beschikking dat wordt aangewend t.b.v. de medezeggenschapsraad. Dit budget wordt aangewend t.b.v. vergaderkosten, scholing en vorming, werving van nieuwe leden, foldermateriaal, telefoonkosten, reiskosten, inzet deskundigen en dergelijke.
2. De medezeggenschapsraad mag gebruik maken van de instelling aanwezige voorzieningen, die zij voor de uitvoering van haar taak in redelijkheid nodig heeft.

Documentnr: DOC015	Versienr. : 001	Paraaf goedkeur: A. Haji
Opsteldatum: 16-06-2018	Evaluatiedatum: n.t.b.	Goedkeurdatum : n.t.b.